

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к протоколу заседания Правления Ассоциации**  
**№ 94 от «30» января 2023 года**



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«АССОЦИАЦИЯ ЮРИСТОВ РОССИИ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления № 94  
от «30» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема в члены Общероссийской общественной организации**  
**«Ассоциация юристов России» и ведении Единого реестра членов**  
**Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов**  
**России»**

*(в редакции Решения Центрального Совета Ассоциации от 6 ноября 2008 г. б/н,  
Решения Президиума Ассоциации от 3 ноября 2009 г. № 19,  
Решения Президиума Ассоциации от 25 февраля 2010 г. № 21,  
Решения Президиума Ассоциации от 15 сентября 2010 г. № 23,  
Решения Президиума Ассоциации от 13 февраля 2014 г. № 39,  
Решения Президиума Ассоциации от 18 марта 2014 г. № 40,  
Решения V Съезда Ассоциации от 03 декабря 2014 г. б/н,  
Решения Президиума Ассоциации от 19 марта 2015 г. № 47,  
Решения Правления Ассоциации от 17 апреля 2017 г. № 47,  
Решения Правления Ассоциации от 30 января 2023 г. № 94)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены и утрату членства в Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее – Ассоциация), устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Ассоциации и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

1.2. Единый реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренный настоящим Положением комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Ассоциации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в Ассоциацию

членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены Ассоциации.

1.3. Ведение Реестра (прием заявок на вступление, информации от региональных отделений, сверка сведений, поступивших от региональных отделений) осуществляется полномочным сотрудником Аппарата Ассоциации или сотрудником регионального отделения Ассоциации.

1.4. Заполнение карточки члена осуществляется соответствующим региональным отделением Ассоциации либо уполномоченным сотрудником Аппарата Ассоциации.

1.5. Прием в члены Ассоциации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о приеме в члены Ассоциации.

1.6. Член Ассоциации может быть принят на учет только в одном федеральном, региональном или местном отделении Ассоциации.

1.7. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

## **2. Порядок приема в члены Ассоциации**

2.1. Прием граждан Российской Федерации, достигших 18-летнего возраста, имеющих высшее юридическое образование, разделяющих цели и задачи Ассоциации, выполняющих требования Устава Ассоциации (далее – Устав), принимающих непосредственное участие в работе Ассоциации, осуществляется в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Прием лиц в члены Ассоциации осуществляется посредством подачи электронной заявки через личный кабинет на сайте Ассоциации, посредством почты или путем личного обращения в региональное отделение Ассоциации, Аппарат Ассоциации.

2.3. Прием и первичную проверку необходимых при вступлении документов осуществляет Аппарат Ассоциации либо региональное отделение Ассоциации.

2.4. Аппарат Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет поступившие заявки на вступление в региональное отделение по месту жительства заявителя, желающего вступить в члены Ассоциации, либо в Правление Ассоциации, либо Исполнительному директору – Руководителю Аппарата Ассоциации (далее – Уполномоченный орган).

2.5. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) дней принимает решение о приеме или отказе в приеме гражданина, о чем выносится соответствующее решение. При необходимости соответствующий орган, принимающий решение о приеме, вправе проводить с заявителем собеседование, а также запрашивать у заявителя дополнительную информацию.

2.6. После вынесения решения о приеме в члены Ассоциации заявителю предоставляется доступ в личный кабинет.

2.7. В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации Правлением Ассоциации или Исполнительным директором – Руководителем Аппарата

Ассоциации Аппарат Ассоциации с целью обеспечения реализации прав и обязанностей члена Ассоциации, закрепленных в Уставе, направляет в региональное отделение Ассоциации по месту жительства принятого члена необходимые сведения для постановки его на учет в соответствующем региональном отделении.

С момента направления сведений региональное отделение Ассоциации в течение 30 (тридцати) рабочих дней принимает решение о постановке на учет принятого в вышеуказанном порядке члена.

2.8. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Ассоциации:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (листы, содержащие сведения о заявителе и его регистрации);
- письменное заявление о намерении вступить в члены Ассоциации (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- анкета вступающего в члены Ассоциации физического лица (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- копия документа о высшем юридическом образовании;
- письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- фотография (цветная, 3x4, 2 шт.);
- квитанции об уплате вступительного и ежегодного взносов.

2.9. Ассоциация вправе принимать в Почетные члены Ассоциации лиц, внесших значительный вклад в дело достижения уставных целей Ассоциации.

Решение о приеме в Почетные члены Ассоциации принимается Бюро Президиума Ассоциации в порядке, определяемом Уставом и соответствующим Положением, при наличии согласия лица, принимаемого в Почетные члены.

Почетные члены Ассоциации освобождаются от уплаты членских взносов.

2.10. Выход из состава членов Ассоциации свободный.

2.11. Выход из состава членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации, подаваемого в Аппарат Ассоциации либо региональное отделение Ассоциации.

2.12. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Уполномоченного органа, принявшего его в члены Ассоциации, а также решением Правления по рекомендации Комиссии Ассоциации по этике в случае:

2.12.1. Нарушения законодательства Российской Федерации.

2.12.2. Грубых и неоднократных нарушений Устава и иных нормативных актов Ассоциации.

2.12.3. Систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе за неуплату членских взносов более чем за 2 (два) года.

2.12.4. Препятствия своими действиями деятельности Ассоциации и ее органов.

2.12.5. Совершения действий, противоречащих основной цели и уставным задачам Ассоциации, дискредитирующих Ассоциацию и наносящих ущерб (моральный, материальный) Ассоциации.

2.12.6. Несоблюдения интересов Ассоциации.

2.12.7. Совершения действий, порочащих Ассоциацию.

2.13. Уполномоченный орган, принявший решение о принятии в члены Ассоциации, письменно уведомляет лицо об исключении из состава членов Ассоциации с указанием причин в течение месяца с даты принятия такого решения по имеющемуся в Реестре адресу. Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

2.14. Членство в Ассоциации прекращается решением органа, принявшего его в члены Ассоциации, в случае:

- смерти члена Ассоциации;
- вступления в законную силу решения суда, которым установлено, что в действиях члена Ассоциации содержатся признаки преступления против общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства;

- вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

2.15. Пожертвования, вступительные, членские и прочие взносы возврату не подлежат.

2.16. Решение об исключении из состава членов Ассоциации может быть обжаловано в Уполномоченном органе Ассоциации в соответствии с Уставом в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения об исключении.

2.17. В случае смены членом Ассоциации места жительства и/или работы он письменно информирует Аппарат Ассоциации или региональное отделение Ассоциации, в котором состоит на учете, о чем в Реестре делается соответствующая отметка. Впоследствии член Ассоциации встает на учет в другое региональное отделение по новому месту регистрации либо фактического пребывания без исключения из Ассоциации. Вступительный взнос при этом не уплачивается.

### **3. Кандидаты в члены Ассоциации**

3.1. Статус кандидата в члены Ассоциации может быть присвоен студентам федеральных государственных и негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку юридических кадров.

Кандидат в члены Ассоциации должен выполнять требования Устава (за исключением уплаты вступительных и членских взносов) и Положения о Молодежном движении Ассоциации, а также принимать непосредственное участие в работе Ассоциации.

3.2. Приобретение статуса кандидата в члены Ассоциации и отказ от него являются добровольными. Лишение статуса кандидата в члены Ассоциации осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным для членов Ассоциации настоящим Положением и Уставом, кроме оснований, предусмотренных п. 2.12.3 настоящего Положения в части неуплаты членских и вступительных взносов.

3.3. Прием в кандидаты в члены Ассоциации производится на основании следующих документов:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации (листы, содержащие сведения о заявителе и его регистрации);

- письменного заявления о намерении стать кандидатом в члены Ассоциации (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- анкеты кандидата в члены Ассоциации (Приложение № 5 к настоящему Положению);

- письменного согласия на обработку персональных данных кандидата в члены Ассоциации (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- справки с места учебы, заверенной надлежащим образом;

- фотографии (цветная, 3x4, 2 шт.);

- квитанции об уплате вступительного и ежегодного взносов.

3.3.1. В случае необходимости орган, принимающий решение о приеме в кандидаты в члены Ассоциации, может запросить дополнительно характеристику с места учебы.

3.4. Решение о приеме или об отказе в приеме в кандидаты в члены Ассоциации принимается Уполномоченным органом, Исполнительным комитетом регионального отделения Ассоциации или Председателем Совета молодых юристов при региональном отделении Ассоциации с обязательным согласованием решения с Председателем регионального отделения Ассоциации.

3.5. Кандидат в члены Ассоциации имеет права и обязанности члена Ассоциации, за исключением права избирать и быть избранным в руководящие, исполнительные и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, может участвовать в мероприятиях и заседаниях органов соответствующего регионального отделения Ассоциации и Ассоциации.

3.6. Кандидат в члены Ассоциации с момента выдачи ему диплома о высшем юридическом образовании утрачивает статус кандидата в члены Ассоциации и вправе принять решение о вступлении в Ассоциацию в качестве члена Ассоциации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

## **4. Ведение Реестра**

4.1. Обеспечение наполнения Реестра данными осуществляется аппаратами региональных отделений и Аппаратом Ассоциации.

4.2. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Аппарат Ассоциации.

4.3. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:

- приобщение к материалам Реестра документов и сведений, предоставленных при приеме в члены Ассоциации (в соответствии с п. 2.5), выбытии из числа членов Ассоциации, корректировке реестровых данных (с описью);

- внесение записи о проведенной операции в базу данных Реестра в соответствии с содержанием документов и сведений, приобщаемых

к материалам Реестра, и по перечню реквизитов, предусмотренных п. 6.6 настоящего Положения;

4.4. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве, а также осуществляются иные операции централизованного учета, в том числе:

- оформление членского билета (свидетельства);
- оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра в порядке, установленном настоящим Положением.

## **5. Порядок оформления и выдачи членского билета (свидетельства)**

5.1. Оформление членского билета (свидетельства) проводится Аппаратом регионального отделения, а в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, Аппаратом Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения о приеме заявителя в члены Ассоциации

5.2. Членский билет (свидетельство) подписывается руководителем Уполномоченного органа Ассоциации, принявшего решение о приеме заявителя в члены Ассоциации.

5.3. Членский билет (свидетельство) выдается Уполномоченным органом Ассоциации, принявшим решение о приеме заявителя в члены Ассоциации, в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия данного решения.

## **6. Состав сведений, включаемых в Реестр, и порядок ведения Реестра**

6.1. Сведения о лице, в отношении которого Уполномоченным органом принято соответствующее решение о его приеме в члены Ассоциации, вносятся в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней региональным отделением Ассоциации или Аппаратом Ассоциации.

6.2. Изменения и/или дополнения сведений о лицах, включенных в Реестр, вносятся в течение 10 (десяти) дней с даты поступления в Аппарат Ассоциации надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменения и дополнения данных сведений.

6.3. Порядок предоставления документов, содержащих изменения и дополнения в сведения о лицах, аналогичен порядку предоставления документов для приема в члены Ассоциации.

6.4. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:

- личный идентификационный номер согласно Реестру;
- дата регистрации в Реестре;
- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация (почтовый адрес, номер мобильного телефона, адрес электронной почты);
- анкетные данные согласно прилагаемым документам.

6.5. В случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре записей ранее внесенные записи сохраняются.

6.6. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.

6.7. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации из Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, за исключением случаев поступления заявлений от члена Ассоциации, утратившего названный статус, об удалении сведений о нем из Реестра Ассоциации.

## **7. Порядок уплаты вступительных и членских взносов**

7.1. Сбор вступительных и членских взносов предусмотрен для реализации уставных целей и задач Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации обязаны ежегодно уплачивать членские взносы.

7.3. Прием и расходование вступительных и членских взносов осуществляется на принципах гласности и подотчетности в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Лица, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, обязаны уплачивать вступительный, членские и иные имущественные взносы в порядке и размере, которые установлены в соответствии с Уставом.

7.5. Порядок уплаты вступительного и ежегодного членского взносов:

7.5.1. Вступительные и ежегодные членские взносы переводятся на расчетный счет Ассоциации в полном объеме, после чего 50 % переводится на расчетный счет регионального отделения Ассоциации.

7.6. Предусмотрена возможность уплаты вступительных и ежегодных членских взносов безналичным путем через банковскую систему или платежный агрегатор (посредством сети Интернет, мобильных платежей, электронных денег, банковских карт).

7.7. Взносы устанавливаются в следующем размере:

- вступительный взнос – 1 000 (одна тысяча) рублей;
- ежегодный членский взнос – 1 000 (одна тысяча) рублей.

## **8. Порядок распределения денежных средств, поступивших от вступительных и членских взносов**

8.1. Членские взносы, поступившие на расчетный счет Ассоциации, Ассоциация направляет в соответствующие региональные отделения в размере 100% с целью ведения уставной деятельности и реализации социально значимых проектов.

## **9. Контроль и отчетность по уплате вступительных и членских взносов**

9.1. Порядок учета уплаты членами Ассоциации вступительных и ежегодных членских взносов определяется Правлением Ассоциации.

9.2. Региональные отделения Ассоциации обеспечивают собираемость ежегодных членских взносов до 1 апреля года, следующего за отчетным.

## **10. Предоставление информации, содержащейся в Реестре**

10.1. Персональные данные, указанные в п. 6.6 настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается руководителями аппаратов региональных отделений Ассоциации и Аппаратом Ассоциации.

10.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также руководящих, исполнительных и контролирующих органов и региональных отделений Ассоциации.

10.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на момент выдачи выписки.

10.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

10.5. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 (тридцать) дней со дня получения Аппаратом Ассоциации соответствующего письменного запроса от руководителей органов, указанных в п. 10.2 настоящего Положения.

10.6. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется Аппаратом Ассоциации или региональным отделением Ассоциации.



## Приложение № 1

к Положению о порядке приема  
в члены Общероссийской  
общественной организации  
«Ассоциация юристов России»  
и ведении Единого реестра членов  
Общероссийской общественной  
организации «Ассоциация юристов  
России»

Председателю Правления /  
Исполнительному директору – Руководителю Аппарата/  
В Исполнительный комитет \_\_\_\_\_ регионального отделения/  
Исполнительному директору – Руководителю Аппарата  
\_\_\_\_\_ регионального отделения/  
*(выбрать нужное)*  
Общероссийской общественной организации  
«Ассоциация юристов России»  
ФИО

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

С Уставом и Положением о членстве в Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» ознакомлен.

Обязуюсь регулярно уплачивать членские взносы в порядке и размере, которые определены Организацией, соблюдать Устав и Положение о членстве в Организации и участвовать в деятельности Организации, выполнять решения руководящих органов Организации.

Приложение:

1. Анкета Члена Ассоциации юристов России.
2. Квитанция об уплате вступительного и членского взносов.
3. Фотография 3x4 (для удостоверения) – 2 шт.
4. Копия диплома о высшем юридическом образовании.
5. Копия паспорта.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке приема  
в члены Общероссийской  
общественной организации  
«Ассоциация юристов России»  
и ведении Единого реестра  
членов Общероссийской  
общественной организации  
«Ассоциация юристов России»

**АНКЕТА**  
**члена Общероссийской общественной организации**  
**«Ассоциация юристов России»**  
**(физического лица)**

<b>1.</b>	Фамилия, имя, отчество	
<b>2.</b>	Число, месяц, год и место рождения	
<b>3.</b>	Паспортные данные <sup>1</sup>	
<b>4.</b>	Образование (когда и какие высшие учебные заведения окончил) <sup>2</sup>	
<b>5.</b>	Место работы, должность с указанием выполняемой работы (за последние 5 лет) <sup>3</sup>	

<sup>1</sup> Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан.

<sup>2</sup> Год окончания, вуз, номер диплома.

<sup>3</sup> Месяц и год приема, месяц и год увольнения, место работы, должность, описание выполняемой работы.

6.	Ученая степень (научное или иное звание)	
7.	Контактные телефоны <sup>4</sup>	
8.	Адрес электронной почты	
9.	ИНН (если имеется)	
10.	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

<sup>4</sup> Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий, факс).

### Приложение № 3

к Положению о порядке приема в члены Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» и ведении Единого реестра членов Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России» (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 4**

к Положению о порядке приема  
в члены Общероссийской  
общественной организации  
«Ассоциация юристов России»  
и ведении Единого реестра членов  
Общероссийской общественной  
организации «Ассоциация юристов  
России»

**Исполнительному директору – Руководителю Аппарата  
\_\_\_\_\_ регионального отделения  
Общероссийской общественной организации  
«Ассоциация юристов России»**

от \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня кандидатом в члены Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

С Уставом и Положением о порядке приема в члены Ассоциации и ведении Единого реестра членов Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать Устав и Положение о порядке приема в члены Ассоциации и ведении Единого реестра членов Ассоциации, участвовать в деятельности Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

Приложение:

1. Анкета кандидата в члены Ассоциации юристов России.
2. Фотография 3x4 (для удостоверения) – 1 шт.
3. Справка с места учебы.
4. Копия паспорта.
5. Письменное согласие на обработку данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение №5**  
к Положению о порядке приема  
в члены Общероссийской  
общественной организации  
«Ассоциация юристов России»  
и ведении Единого реестра  
членов Общероссийской  
общественной организации  
«Ассоциация юристов России»

**АНКЕТА**  
**кандидата в члены Общероссийской общественной организации**  
**«Ассоциация юристов России»**

<b>1.</b>	Фамилия, имя, отчество	
<b>2.</b>	Число, месяц, год и место рождения	
<b>3.</b>	Паспортные данные <sup>5</sup>	
<b>4.</b>	Место обучения <sup>6</sup>	
<b>6.</b>	Контактные телефоны <sup>7</sup>	
<b>7.</b>	Адрес электронной почты	
<b>8.</b>	Иные сведения на усмотрение кандидата в члены	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>5</sup> Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан.

<sup>6</sup> Группа, курс, специализация (если имеется), отделение, факультет (иное структурное подразделение) вуза, дата поступления.

<sup>7</sup> Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий, факс).